

- ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI -
Ente per la Gestione di Servizi alla Persona

REGOLAMENTO
PER L'ACCOGLIMENTO PRESSO IL
CENTRO DIURNO PER PERSONE ANZIANE
NON AUTOSUFFICIENTI



Approvato con deliberazione dell'Ente n.10 del 26/02/2019

INDICE

<i>ART. 01 - DESTINATARI DEL SERVIZIO</i>	<i>3</i>
<i>ART. 02 - MODALITÀ DI ACCESSO</i>	<i>3</i>
<i>ART. 03 - ORARIO</i>	<i>3</i>
<i>ART. 04 - CRITERI DI FRUIZIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>ART. 05 - PRESTAZIONI.....</i>	<i>4</i>
<i>ART. 06 - TERAPIA FARMACOLOGICA, AUSILI E MISURE DI CONTENZIONE.....</i>	<i>4</i>
<i>ART. 07 - RETTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO</i>	<i>5</i>
<i>ART. 08 - ASSENZE.....</i>	<i>5</i>
<i>ART. 09 - RISOLUZIONE DEL SERVIZIO</i>	<i>6</i>
<i>ART. 10 - CONSENSO INFORMATO.....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 11 - VALIDITA' E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO</i>	<i>6</i>
<i>ART. 12 - NORMA FINALE</i>	<i>6</i>



REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CENTRO DIURNO

(aggiornato con Delibera n. 10 del 26/02/2019)

Il presente regolamento disciplina le caratteristiche, il funzionamento e le modalità di accesso al Centro Diurno, che si articola in 2 moduli:

- modulo socio-sanitario;
- modulo Alzheimer e altre demenze.

ART. 1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno accoglie persone anziane, di norma ultrasessantacinquenni, affette da patologie croniche e/o degenerative, che risiedano nei Comuni afferenti alla Azienda ULSS 3 Serenissima e siano comunque in grado di essere trasportate.

ART. 2 - MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al Centro avviene secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle disposizioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e da quanto stabilito dall'Antica Scuola dei Battuti attraverso il proprio regolamento, il progetto struttura ed il contratto di accoglimento.

L'ingresso è vincolato alla presentazione della scheda SVaMA e a positiva valutazione psico-sociale e/o neuro psicologica da parte dell'equipe del Centro.

Al momento dell'ingresso dovrà essere presentato il certificato medico come da stampato fornito dall'Ente. Tale certificato dovrà essere ripresentato ogniqualvolta ci siano variazioni sulla terapia farmacologica in atto.

ART. 3 - ORARIO

Il Centro Diurno è aperto dalle ore 8.00 alle ore 17.00, dal lunedì alla domenica. Per motivi organizzativi l'accoglimento dovrà avvenire entro le ore 9.45.

Gli orari sono vincolanti e qualsiasi eccezione va concordata con il Responsabile del Centro Diurno.

ART. 4 - CRITERI DI FRUIZIONE

La durata della frequenza del servizio è temporanea, determinata dai regolamenti dell'Az. Ulss 3 Serenissima. Può essere rinnovata mediante nuova autorizzazione dell'UVMD, previa valutazione positiva dell'equipe multi-professionale del Centro.

L'accoglimento definitivo è condizionato al superamento del periodo di prova di 1 mese.



Ai fini dell'inserimento nel modulo e/o nel gruppo più idoneo, viene considerata la tipologia dell'ospite, individuata con la valutazione psico-sociale.

ART. 5 - PRESTAZIONI

Il Centro Diurno è strutturato in modo idoneo alla gestione dei problemi fisici e/o cognitivi e organizzato secondo quanto previsto dagli standard di cui alla L.R. 22/02. Eroga le seguenti prestazioni:

- assistenza qualificata attraverso operatori socio - sanitari;
- assistenza infermieristica;
- interventi terapeutico-riabilitativi individualizzati e/o di gruppo al fine di mantenere e sviluppare al massimo i potenziali di autosufficienza del singolo ospite sulla base del progetto stabilito dalla UVMD;
- interventi educativi animativi, di stimolazione visiva e di orientamento;
- ristorazione (colazione, pranzo e merenda) adeguata dal punto di vista dietetico e sotto l'attento controllo dell'infermiera professionale. Gli operatori curano il momento del pranzo quale momento di socializzazione, di appartenenza al gruppo e di stimolazione per il mantenimento delle capacità residue;
- servizio di pedicure e parrucchiera secondo valutazione e calendario impostato dal Centro;
- a richiesta, l'utente può usufruire della prestazione di accompagnamento, da e per il Centro, nei limiti delle disponibilità organizzative del servizio e comunque solo all'interno del territorio del Comune di Venezia;
- a richiesta, l'utente può usufruire della prestazione di foresteria notturna nei limiti della disponibilità dei posti residenziali e della compatibilità con i bisogni degli utenti del Centro Diurno.

ART. 6 - TERAPIA FARMACOLOGICA, AUSILI E MISURE DI CONTENZIONE

Qualora l'utente debba assumere una terapia farmacologica all'interno dell'orario di permanenza presso il Centro, sarà cura dell'utente o del familiare fornire il farmaco stesso come da prescrizione medica presentata e secondo la normativa vigente (in scatola integra).

Gli ausili per incontinenza e altri ausili di tipo personale, vengono forniti dalla famiglia.

Il programma assistenziale della struttura prevede che vi sia la volontà da parte degli utenti di frequentare il Centro e quindi, coerentemente con la normativa vigente in materia, non sono adottate misure di contenzione.

Gli utenti che intendono fruire della foresteria notturna debbono disporre dei propri farmaci ed ausili. L'adozione di eventuali interventi preventivi di incolumità fisica (IPIF) devono essere prescritti dal proprio MMG.



Antica Scuola dei Battuti

Ente per la gestione di Servizi alla Persona

ART. 7 - RETTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'accesso avviene a seguito di sottoscrizione del contratto di accoglimento.

La retta del Centro Diurno è composta dalla quota sanitaria, stabilita con normativa regionale, e dalla quota alberghiera, stabilita con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Antica Scuola dei Battuti.

Per le prestazioni del Centro Diurno l'utente o suo delegato dovrà corrispondere all'Antica Scuola dei Battuti:

- una mensilità, in ragione dei giorni programmati di frequenza, a titolo di deposito cauzionale, comprensiva sia della retta di servizio sia della quota di accompagnamento al Centro. Tale cauzione, infruttifera, sarà utilizzata a saldo dell'ultima mensilità di frequenza del Centro ovvero a parziale saldo di questa, dopo il versamento del dovuto, qualora il deposito risultasse insufficiente a coprire la retta;
- la quota giornaliera per le giornate di frequenza e l'eventuale quota giornaliera per l'accompagnamento dell'ospite, con pagamento della mensilità entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento, mediante addebito automatico in conto corrente (addebito sepa).

ART: 8 - ASSENZE

In caso di assenza l'utente o la persona di riferimento ha l'obbligo di informare tempestivamente il Centro Diurno non oltre le ore 9,00 per disdire il pasto, in modo che non venga addebitato all'utente.

Le assenze per malattia, visita medica, ricovero ospedaliero, devono essere certificate. La certificazione dell'assenza deve essere presentata al Centro Diurno al momento del rientro.

Nel caso si verifichi un'assenza prolungata oltre la fine del mese in corso, si chiede di presentare un certificato entro la fine del mese.

Tutte le assenze saranno addebitate, con esclusione del costo del vitto, secondo quanto stabilito dal regolamento del Comune di provenienza dell'utente.

Il corrispettivo per la prestazione di accompagnamento è dovuto anche in caso di assenza.

In caso di utilizzo della foresteria notturna in modo diverso da quanto concordato, per rinuncia o dimissione anticipata, saranno applicati i seguenti criteri nella quantificazione dell'importo da pagare:

- se la rinuncia sarà comunicata almeno due giorni prima, compreso il giorno di inizio della permanenza notturna non sarà applicata alcuna penalità. Diversamente sarà addebitata ugualmente il costo della singola prestazione non fruita;
- in caso di uscita anticipata verrà applicata una penalità pari al numero delle giornate non usufruite ma non superiori a due giorni.



ART. 9 - RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di dimettere l'utente, prima della scadenza del periodo autorizzato, nei seguenti casi:

- comunicazione scritta dell'utente/familiare con preavviso di una settimana;
- problematiche sanitarie o comportamentali tali da pregiudicare la convivenza con gli altri ospiti e ritenute non gestibili dalla struttura;
- assenza superiore a tre settimane, anche frazionata nell'arco di tre mesi;
- mancata informazione circa l'assenza giornaliera;
- mancato rispetto dell'orario di chiusura della struttura;
- mancato pagamento dei corrispettivi.

Le dimissioni verranno comunicate all'interessato, alla UVMD e al Comune.

ART. 10 - CONSENSO INFORMATO

Tutti i dati personali saranno raccolti dall'Antica Scuola dei Battuti secondo le norme vigenti sulla riservatezza dei dati. Ogni dato relativo allo stato di salute è da considerarsi "categoria particolare" come previsto dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. L'anziano e i familiari di riferimento, in sede di procedura d'accoglimento vengono informati dagli Uffici dell'Ente al fine di ottenere il consenso per il trattamento dei dati: il testo dell'informativa completa, oltre ad essere consegnata in fase di accoglimento, è anche disponibile sul portale web di Antica Scuola dei Battuti.

ART. 11 - VALIDITÀ E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Con l'entrata in vigore del presente regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, cessa di aver efficacia ogni precedente regolamento.

Il presente regolamento può subire modifiche e/o variazioni nel corso del tempo per motivate decisioni dell'Amministrazione dell'Ente. Ogni modifica e/o variazione verrà comunicata agli Ospiti e ai garanti a mezzo affissione di circolare nell'Albo Pretorio dell'Ente (sia cartaceo che on-line sul sito istituzionale) e nelle apposite bacheche situate nei locali della struttura.

ART. 12 - NORMA FINALE

L'accoglimento presso il Centro ha natura contrattuale e pertanto la mancata osservanza delle clausole del presente regolamento comporta la risoluzione dello stesso, la dimissione dell'ospite dal Centro e l'obbligo, da parte del contraente, al ritiro dal servizio.