



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Venezia, 11 luglio 2023

Prot. 11466/2023

COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE GENERALE AI DIPENDENTI

A tutti i dipendenti dell'Ente

Alle Organizzazioni Sindacali

E p.c. Al Consiglio di Amministrazione IPAV
Al Collegio dei Revisori IPAV
Al Nucleo Di Valutazione IPAV

OGGETTO: Approvazione della nuova normativa sulla segnalazione di illeciti (c.d. Whistleblowing)

Recentissimamente è stato emanato il D.Lgs. n. 34 del 10 marzo 2023 (“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Pubblicato nella Gazz. Uff. 15 marzo 2023, n. 639”), che ha dato attuazione alla Direttiva (UE) 2019/1937 (“DIRETTIVA DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione”).

Come è noto, il termine whistleblower (o segnalatore di illecito) indica il dipendente che segnala un eventuale illecito commesso all’interno del luogo di lavoro.

Il nostro ordinamento mira a far in modo che tutti i dipendenti dell’Ente e tutti coloro che ne sono, direttamente o indirettamente, operatori possano segnalare liberamente eventuali comportamenti che potrebbero configurarsi come illeciti; ma perché ciò possa avvenire, è necessario che il segnalatore non si senta minacciato da eventuali ritorsioni (per esempio: minacce, violenze, mobbing, valutazioni negative, affidamento di incarichi impropri, etc.). È proprio perciò che il legislatore ha approntato una serie di tutele a protezione della persona e della personalità del segnalatore. Esso è intervenuto per la prima volta con la legge 190/2012, la c.d. “Legge anticorruzione” e poi con vari interventi modificativi, l’ultimo dei quali è rappresentato proprio dal Decreto Legislativo n. 24 del 2023. Scopo ultimo della legge sul c.d. segnalatore di illecito è quello di salvaguardare la Pubblica Amministrazione da atti criminosi, illegali e dannosi per il buon andamento e l’imparzialità della sua attività nonché per il benessere della Nazione e della popolazione tutta.

Il legislatore, infatti, si è reso conto che nessuno meglio di chi opera quotidianamente all’interno della P.A. è in grado di accorgersi e di segnalare eventuali comportamenti delittuosi o semplicemente contrari ai doveri professionali.

Non bisogna pensare che il segnalatore sia uno “spione” o un delatore, egli è, invece, un importantissimo collaboratore dell’Ente e della Pubblica Amministrazione al fine di renderla migliore.

Come sapete, il nostro Ente ha già da tempo istituito un canale di informazione interna che garantisce al segnalatore la riservatezza e, quindi, lo protegge da eventuali ritorsioni da parte del segnalato.

In particolare ci si riferisce al portale presente in calce sul sito istituzionale dell’Ente (<https://ipav.whistleblowing.it/#/>), al quale tutti i dipendenti possono scrivere, con la certezza che l’unico soggetto che ne verrà a conoscenza è il Responsabile Anticorruzione.

D’altra parte, già prima del Decreto 24/23, il segnalatore poteva rivolgersi anche direttamente all’ANAC.

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 - 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Approvato, dunque, il nuovo D.Lgs. n. 24 del 10.03.2023, appare doveroso sintetizzare ed evidenziare i punti fondamentali della nuova normativa, con delle nozioni basilari, ma precisando che potrete rivolgervi al Responsabile Anticorruzione (Segretario Direttore Generale) del nostro Ente per qualunque richiesta di chiarimenti aggiuntivi.

Infatti, preme precisare che ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.lgs. 24/2023 *“I soggetti del settore pubblico cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, affidano a quest'ultimo, anche nelle ipotesi di condivisione di cui al comma 4, la gestione del canale di segnalazione interna.”*

Pertanto, richiamata la delibera consiliare n. 65 V. del 16/12/2021 di conferimento dell'incarico di Segretario Direttore Generale dell'Ente al dott. Francesco Pivotti con la conseguente attribuzione della qualifica di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ex lege 190/2012 e s.m.i. di IPAV, si ritiene che al medesimo sia affidata, altresì, la gestione del canale di segnalazione ai sensi dell'art. 4 e 5 del d.lgs. n. 24/2023, precisando che lo stesso verrà supportato e coadiuvato dal Servizio Segreteria e Affari Generali.

In sostanza i punti fondamentali della normativa d.lgs. n. 24/2023 sul segnalatore di illeciti sono i seguenti:

1. QUAL È LA FINALITÀ DELLA NORMATIVA SUL SEGNALATORE DI ILLECITO, D.LGS. 24 DI MARZO 2023?

La finalità è la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico (art. 1). In realtà il decreto si applica anche agli enti privati e per i contesti lavorativi privati; ma, essendo noi in una amministrazione pubblica, ci soffermeremo solo su aspetti concernenti il settore pubblico.

2. CHI È IL SEGNALATORE DI ILLECITI (O WHISTLEBLOWER)?

Il Decreto lo definisce «persona segnalante»: egli è la persona fisica che effettua una segnalazione, alle autorità competenti a riceverla, di informazioni sulle violazioni, acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo (art. 2, lett. g); oltre che la segnalazione in senso stretto, il segnalante può anche divulgare pubblicamente tali informazioni, ma a precise condizioni particolari indicate dall'art. 15 del Decreto.

3. CHI PUÒ FARE LA SEGNALAZIONE?

La segnalazione può essere effettuata, per quanto riguarda il nostro Ente, da (art. 3):

- a. Un dipendente dell'Ente;
- b. Un dipendente delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio;
- c. Lavoratori e collaboratori di imprese che forniscono beni e servizi all'Ente, o che realizzano opere per incarico da parte di questo;
- d. Lavoratori autonomi o collaboratori, liberi professionisti e consulenti che svolgono la propria attività presso l'Ente;
- e. Volontari e tirocinanti;
- f. Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
- g. Partecipanti alle procedure concorsuali e/o di selezione;
- h. Dipendenti in prova;
- i. Pensionati ed altri soggetti il cui rapporto di lavoro con l'Ente sia cessato per qualunque motivo (dimissioni, licenziamento, distacco, comando, aspettativa, etc.)

4. COSA SI SEGNALE?

Ai sensi degli articoli 1, co. 1, e 17 del D.lgs. n. 24/23, il dipendente può fare due tipi di segnalazione:

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 - 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



- a. La segnalazione di condotte illecite;
- b. La segnalazione di misure ritorsive adottate nei suoi confronti.

a. MA COS'È UNA CONDOTTA ILLECITA?

L'art. 1, co. 1, del decreto dice espressamente che la segnalazione deve riferirsi a “violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione europea che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.”

Il concetto di “condotta illecita”, quindi, è più esteso del termine “reato” e comprende qualunque tipo di illecito, sia penale che civile, amministrativo, contabile o disciplinare. Ma non solo; esso comprende anche la violazione di regole comportamentali dettate dal Codice di Comportamento Nazionale o dal Codice di Comportamento dell’Ente. A solo titolo esemplificativo, possono essere oggetto di comunicazione: a) il non astenersi in caso di conflitto di interessi; b) usare a fini privati le informazioni di cui si dispone per ragioni di ufficio; c) adottare comportamenti che comportano disparità di trattamento tra cittadini o tra i dipendenti; d) accettare regali di valore spropositato o, comunque, superiore a quello stabilito dal codice di comportamento dell’ente; e) non aver comunicato eventuali o potenziali conflitti di interesse; f) altri comportamenti che denotano una certa pericolosità organizzativa e che potrebbero essere indizi di una sottostante condotta illecita in senso stretto.

La conoscenza del fatto segnalato deve essere avvenuta “in ragione del rapporto di lavoro”, e cioè nell’espletamento della sua attività lavorativa; sono esclusi, tuttavia, i semplici sospetti senza fondamento effettivo o le c.d. “voci di corridoio” o – ancor peggio – le insoddisfazioni e recriminazioni personali verso un proprio collega o un superiore gerarchico.

Le segnalazioni anonime non rientrano nell’ambito di applicazione della normativa sul whistleblowing perché il fondamento di essa è proprio la tutela del segnalatore di illecito e, in mancanza di individuazione del segnalatore, non vi sarebbe alcun soggetto che si possa tutelare.

La segnalazione della condotta illecita deve essere effettuata al fine di tutelare “l’integrità della pubblica amministrazione”. Quindi sono escluse tutte le segnalazioni effettuate per interesse personale, per animosità, per vendetta, per invidia, etc.

b. MA COS'È UN ATTO DI RITORSIONE?

L’art. 17 del d.lgs. 24/2023 dice che le persone segnalanti “non possono subire alcuna ritorsione. A sua volta, l’art. 2, co.1, lett. m), definisce la ritorsione come il comportamento (attivo od omissivo, anche se solo tentato o minacciato) che viene posto in essere dal soggetto segnalato proprio come conseguenza (a causa) della segnalazione, come se volesse significare una sorta di punizione o vendetta, oppure per ottenere un effetto deterrente per il futuro e per altri dipendenti; tale comportamento comporta, per il segnalante, un danno ingiusto.

Il comma 4 dell’art. 17 riporta, a tipo di esempio, alcuni comportamenti che possono configurarsi come “atti ritorsivi”; se ne riportano alcuni: licenziamento, sospensione, cambiamento del luogo di lavoro o delle funzioni, note di merito negative ingiustificate, misure disciplinari adottate, discriminazione, etc.

5. A CHI SI INVIA LA SEGNALAZIONE?

Gli articoli 4 e seguenti del d.lgs. 24/23 prevedono due modalità di segnalazione:

a. Segnalazione interna

Viene inviata al Responsabile Anticorruzione, secondo le seguenti modalità, che garantiscono la riservatezza dell’identità del segnalante, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione:

- In via telematica, mediante portale presente in calce sul sito istituzionale dell’Ente (<https://ipav.whistleblowing.it/#/>); tale modalità garantisce la riservatezza del segnalante;
- In modalità cartacea in forma scritta, indirizzata in via riservata al Responsabile Anticorruzione – Segretario Direttore Generale di IPAV e che verrà protocollata con la modalità “riservato”; tuttavia si consiglia la modalità telematica (portale dedicato sul sito), in quanto garantisce in maniera più forte la riservatezza;
- In forma orale, chiedendo un incontro diretto al Responsabile Anticorruzione – Segretario Direttore Generale.

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia

Tel. 0415217411 – 0415072111

C.F. e P.IVA 04587130271

Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Il Responsabile Anticorruzione fornisce riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data del ricevimento;

b. Segnalazione esterna

Viene inviata all'ANAC (art. 7 del decreto) secondo le seguenti modalità, che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione:

- in forma scritta tramite la piattaforma informatica;
- in forma orale attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale;
- ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto con ANAC fissato entro un termine ragionevole.

Ricevuta la segnalazione, l'ANAC dà riscontro al segnalante entro tre mesi (o entro 6 mesi, se ricorrono giustificate e motivate ragioni) dalla data del ricevimento della segnalazione esterna; e poi, effettuata l'istruttoria, comunica al segnalante l'esito finale (archiviazione o trasmissione alle autorità competenti o in una raccomandazione o in una sanzione amministrativa).

6. QUALI TUTELE RICEVE IL SEGNALANTE?

Come detto sopra, affinché il sistema del segnalatore di illecito possa funzionare, è necessario che lo stesso segnalante sia protetto da una serie di misure che lo sottraggano da eventuali e sempre possibili ritorsioni da parte del soggetto segnalato o di altri soggetti a lui direttamente o indirettamente collegati. Tali tutele consistono, sostanzialmente, nelle seguenti:

- Tutela della riservatezza del segnalante (art. 12):
 - la segnalazione non può essere oggetto di diritto di accesso da parte di chiunque;
 - L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante,
 - Le segnalazioni non possono essere utilizzate oltre quanto necessario per dare adeguato seguito alle stesse;
 - la riservatezza del segnalante viene tutelata anche nel corso di un procedimento penale o innanzi alla Corte dei conti o in un procedimento disciplinare.
- Tutela da misure ritorsive determinate dalla segnalazione (artt. 17 e 19);
 - Gli atti ritorsivi sono nulli;
 - Le persone che siano state licenziate a causa della segnalazione o della denuncia hanno diritto a essere reintegrate nel posto di lavoro, ai sensi della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori);
 - Inoltre, se il licenziamento è stato determinato dalla segnalazione, esso è nullo (art. 24, che modifica l'art. 4 della L. 604/1966 ("Norme sui licenziamenti individuali"));
 - Se vi è stato un atto di ritorsione, si presume che lo stesso sia stato posto in essere a causa della segnalazione. Ciò vuol dire che si ha una inversione dell'onere di provare; in sostanza, non è il dipendente che deve provare che l'atto di ritorsione è stato posto come conseguenza della segnalazione, ma deve essere il segnalato a provare che l'atto è stato determinato da motivazioni diverse;
 - Esonero da responsabilità qualora il segnalante sveli informazioni coperte da segreto d'ufficio o aziendale (art. 20); se con la segnalazione il dipendente rivela o diffonde un segreto d'ufficio non è punibile e non va incontro ad ogni ulteriore responsabilità, anche di natura civile o amministrativa.
- Le "Misure di sostegno" (art. 18): presso l'ANAC viene istituito l'elenco degli enti del Terzo settore che forniscono assistenza e sostegno alle persone segnalanti
- Se il dipendente è stato costretto o indotto ad effettuare rinunce e/o transazioni determinate dalla segnalazione, esse sono considerate invalide (art. 22).

7. QUALI SANZIONI SONO PREVISTE?

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia
Tel. 0415217411 - 0415072111
C.F. e P.IVA 04587130271
Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it



I.P.A.V.

Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



L'art. 21 prevede una serie di sanzioni amministrative pecuniarie a carico di vari responsabili applicate dall'ANAC; esse sono:

- a. A carico di chi ha commesso una ritorsione: da 10.000 a 50.000 €.
- b. A carico di chi ha ostacolato o tentato di ostacolare una segnalazione: da 10.000 a 50.000 €.
- c. A carico di chi ha violato il diritto alla riservatezza: da 10.000 a 50.000 €.
- d. A carico di chi non ha istituito un canale di segnalazione o non ha adottato procedure per la gestione delle segnalazioni: da 10.000 a 50.000 €.
- e. A carico di chi non ha effettuato verifiche ed analisi sulle segnalazioni ricevute: da 10.000 a 50.000 €.
- f. A carico segnalante poi condannato, anche in primo grado, per diffamazione o calunnia: da 500 a 250 €.

La presente è una informazione di carattere generale sugli aspetti principali della normativa che tutela il segnalatore di illecito. Si allega, altresì, per opportuna comodità, uno schema tipo di segnalazione al Responsabile Anticorruzione – Segretario Direttore del Ente; tale schema non sarà vincolante, potendo il segnalante adottare ed usare altre modalità, purché contenenti gli elementi essenziali per poter proseguire ed ultimare la procedura.

Resta inteso che per qualunque altra informazione o altro chiarimento chiunque potrà rivolgersi al sottoscritto Segretario Generale - Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza che verrà coadiuvato e supportato dal Servizio Segreteria e Affari Generali, e si rimanda, infine, per completezza alla pagina informativa del sito ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/la-disciplina-del-whistleblowing-le-novit%C3%A0-del-decreto-n.24/2023-attuativi-vo-della-direttiva-eu#p1>.

Cordiali saluti.

Il Segretario Direttore Generale
RPTPCT - Responsabile Per La Prevenzione Della Corruzione
e per La Trasparenza
Dott. Francesco Pivotti

Sede Legale: San Marco 4301, Venezia
Tel. 0415217411 - 0415072111
C.F. e P.IVA 04587130271
Mail: info@ipav.it Pec: info@pec.ipav.it