



REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CENTRO DIURNO

Approvato con deliberazione n. 29 V. del 18/05/2022 del Consiglio di Amministrazione di I.P.A.V.



Sommario

ART. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 2 MODALITÀ DI ACCESSO	3
ART. 3 ORARIO	3
ART. 4 CRITERI DI FRUIZIONE.....	3
ART. 5 PRESTAZIONI.....	4
ART. 6 RETTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO	4
ART. 7 ASSENZE.....	5
ART. 8 RISOLUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
ART. 9 PRIVACY	6



Il presente regolamento disciplina le caratteristiche, il funzionamento e le modalità di accesso al Centro Diurno.

ART. 1 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno accoglie persone anziane, di norma ultrasessantacinquenni, affette da patologie croniche e/o degenerative, che risiedono nei Comuni afferenti all'ULSS 3 Serenissima.

ART. 2 MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al Centro Diurno è vincolato all'autorizzazione dell'UVMD e a positiva valutazione psico-sociale da parte dell'Equipe multidisciplinare del Servizio. L'ingresso avviene secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle disposizioni dell'ULSS 3 Serenissima, e da quanto stabilito nella convenzione di accoglimento.

L'accesso al Centro Diurno viene regolato da un contratto di accoglimento (scrittura privata) sottoscritta tra le parti: IPAV, nella persona del Direttore del Centro Servizi e l'ospite/garante/Amministratore di sostegno/tutore.

Si ricorda che l'ambito sanitario rimane di competenza del medico di base dell'utente, perciò al momento del primo ingresso in Struttura è necessario presentare la scheda del "piano terapeutico I.P.A.V." correttamente compilata e firmata. In caso di successive modifiche dovrà essere aggiornata, così come è necessario fornire copia dei referti di eventuali visite specialistiche. I farmaci dovranno essere forniti dai familiari e pervenire in scatola integra. Eventuali ausili per deambulazione/incontinenza dovranno essere forniti dai familiari.

ART. 3 ORARIO

Il Centro Diurno è aperto per almeno n. 6 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì con orari stabiliti dalla Direzione in ragione delle necessità organizzative. Il Servizio è chiuso nei giorni festivi da calendario.

ART. 4 CRITERI DI FRUIZIONE

La durata della frequenza è temporanea e determinata dai regolamenti dell'ULSS 3 Serenissima. Può essere rinnovata mediante nuova autorizzazione dell'UVMD, previa valutazione positiva dell'Equipe multidisciplinare del Servizio.



ART. 5 PRESTAZIONI

Il Centro Diurno è strutturato in modo idoneo alla gestione dei problemi fisici e/o cognitivi e organizzato secondo quanto previsto dagli standard di cui alla L.R. 22/02. Il Servizio, secondo le indicazioni contenute nel progetto individuato dall'UVMD, eroga:

- prestazioni assistenziali e socio-sanitarie, sulla base del Piano Assistenziale Individuale-PAI;
- trattamenti riabilitativi individuali e di gruppo sulla base del Piano Assistenziale Individuale-PAI;
- nursing orientato per somministrazione di terapie, sorveglianza, igiene personale e interventi infermieristici;
- attività educative individuali/di gruppo di stimolazioni cognitivo/sensoriali e sostegno alla socializzazione;
- ristorazione (colazione, pranzo e merenda) personalizzata in base alle singole necessità dietetiche e supervisionata dagli O.S.S. del Servizio.

ART. 6 RETTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta viene determinata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con proprio provvedimento, preliminarmente all'approvazione degli atti di programmazione per l'anno a venire. Annualmente l'importo della retta viene aggiornato tenendo conto di eventuali variazioni positive dell'indice ISTAT-FOI. Resta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione di adeguare i corrispettivi delle rette a inizio anno o in corso d'anno nel caso di variazioni dei costi dei servizi, della manodopera e delle materie prime e/o per sopravvenuti oneri conseguenti a disposizione di Legge o di Regolamenti. All'atto dell'ingresso l'Ente chiede ai Familiari/Referenti o al Tutore/Amministratore di sostegno, l'impegno al pagamento della retta attraverso la sottoscrizione di un contratto. In assenza dei soggetti sopraindicati, a garanzia del puntuale pagamento del corrispettivo di soggiorno, l'Ente, previa valutazione della specificità del caso, può richiedere alla persona accolta il rilascio di garanzia personale.



La retta viene applicata dal giorno dell'ingresso dell'Ospite, per le giornate di frequenza fatta salva la possibilità di chiedere il versamento per le giornate in cui il posto è tenuto a disposizione e non occupato per eventuali ritardi nell'ingresso non dipendenti dal centro servizi.

La retta va versata con mensilità posticipate entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento della retta deve essere effettuato con disposizione continua di addebito in conto corrente.

Al momento dell'ingresso viene richiesto il versamento di una retta a copertura dei costi relativi ad un mese di frequenza, e che sarà restituita per la parte non fruita, o integrata al momento della dimissione/uscita dell'Ospite. Tale versamento, infruttifero, dovrà essere effettuato con accredito nel C/C dell'Ente e non sarà restituito nel caso in cui ci sia l'esigenza di rinnovare l'accoglimento per un nuovo periodo.

ART. 7 ASSENZE

In caso di assenza il firmatario è tenuto ad informare tempestivamente entro le ore 9.00 il Centro Diurno. Le assenze per malattia, visita medica, ricovero ospedaliero, devono essere debitamente certificate e il certificato va presentato al Centro Diurno al momento del rientro o comunque non oltre il giorno 3 del mese successivo. Per tali tipologie di assenza, non è dovuto il pagamento della retta. Tutte le tipologie di assenza, non certificate, saranno addebitate per il costo della retta giornaliera con esclusione del costo del vitto, sempre purché siano state comunicate tempestivamente entro le ore 9.00, altrimenti sarà dovuto l'importo complessivo della retta.

Le giornate di assenze per cause di forza maggiore, come ad esempio in caso di sciopero del servizio di trasporto pubblico, non saranno addebitate.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione prevede la possibilità di dimissione anticipata dell'utente nei seguenti casi:

- comunicazione scritta del firmatario del contratto, con preavviso di una settimana;
- criticità sanitarie/comportamentali tali da pregiudicare la vita di comunità, con preavviso di una settimana;
- assenza superiore a tre settimane;



- mancato pagamento dei corrispettivi, con preavviso di una settimana.

ART. 9 PRIVACY

Tutti i dati personali e le informazioni raccolte nel presente contratto saranno utilizzati dall'I.P.A.V. secondo le norme vigenti sulla riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione ed il trattamento dei Dati Personali 2016/679 (GDPR).

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.