



Prot. N. 5538 del 25/03/2024

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI
STIPENDIALI CON DECORRENZA 01/01/2023
ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2022 e degli artt. 3 e 4 del CCDI 2023/2025**

Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione

In base a quanto stabilito negli artt. 3 e 4 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo al triennio giuridico ponte 2023/2025, economico 2023 stipulato in data 28/12/2023, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, **con decorrenza dal 1° gennaio 2023**, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella A allegata al medesimo contratto;

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

Area	Differenziale (compresa la 13')	Numero massimo	Differenziali attribuiti	Risorse necessarie
Funzionari ed EQ	1.600,00	6	13	20.800,00
Istruttori	750,00	5	9	6.750,00
Operatori esperti	650,00	5	156	101.400,00
Operatori	550,00	5	1	550,00
TOTALE				129.500,00

L'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree a dipendenti che beneficiano delle maggiorazioni previste nelle sezioni speciali (Titolo IX del CCNL 16/11/2022) comportano un importo individuale maggiore del differenziale e, fermo restando il budget a disposizione per ogni Area, determina la riduzione del numero di differenziali attribuibile.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

- Essere titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato** con I.P.A.V. al 01/01/2023.
- Essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, e negli **ultimi 4 anni** non aver beneficiato di alcuna progressione economica. Per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, decorrenti dalla data di scadenza della presente procedura selettiva**, con le seguenti precisazioni:
 - nel caso in cui, alla data di presentazione delle comunicazioni, sia in corso un procedimento



disciplinare, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento. Pertanto si dovrà provvedere ad accantonare le somme dei "differenziali stipendiali" relativi alla progressione sospesa fino alla conclusione della procedura. In caso di esito favorevole al dipendente le somme accantonate verranno utilizzate per il pagamento dei differenziali arretrati e non corrisposti a far data dalla decorrenza della progressione. Se il procedimento si conclude con l'irrogazione di una sanzione superiore alla multa il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

- non può partecipare alla selezione il dipendente trasferito da altro ente per mobilità volontaria già ammesso con riserva nell'ente di provenienza se non sono passati almeno 36 mesi dall'avvio della procedura per cui è stata prevista l'ammissione con riserva.

Art. 3 - Procedura selettiva

1. **La progressione economica è attribuita a coloro che conseguiranno il punteggio più alto in applicazione dei seguenti criteri:**

Punti 60 - media aritmetica delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Non partecipano alla progressione i dipendenti con almeno una valutazione negativa delle ultime tre disponibili.

Non possono partecipare alla progressione i dipendenti che non abbiano almeno tre valutazioni.

Per ciascun dipendente il punteggio attribuito è calcolato secondo la seguente formula:

$60 \times \text{media ultime tre valutazioni} / \text{valutazione massima attribuibile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance.}$

In caso di personale assunto per mobilità tra enti con continuità del rapporto di lavoro, verranno operate le operazioni di riproporzionamento eventualmente necessarie a rendere omogenei i punteggi ottenuti nel contesto dei vari sistemi di valutazione.

Punti 40 - esperienza professionale maturata nel profilo attualmente rivestito od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi.

L'attribuzione del punteggio avviene applicando i seguenti criteri e considerando che gli anni decorrono dall'ultima progressione orizzontale goduta sia ai sensi del presente contratto sia con il precedente ordinamento:

* 0,25 punti per ciascun anno per i primi 10 anni;

* 0,50 punti per ciascun anno per i successivi 15 anni;

* 1 punto per ciascun anno ulteriore fino al raggiungimento del peso massimo previsto per il presente criterio.

L'esperienza professionale viene valutata al 31/12 dell'anno precedente rispetto a quello di decorrenza della progressione.

Per ciascun mese di calendario, la frazione di mese superiore a 15 giorni viene considerata come mese intero; quelle uguali o inferiori a 15 giorni non sono considerate.

Ciascun dipendente potrà comunicare l'esperienza professionale maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. d), numero 2) del CCNL 16/11/2022 compilando



il modulo allegato al presente bando “Allegato 1” da presentare all’ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2024;

Punti 3 - al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene riconosciuto il seguente punteggio aggiuntivo:

- * da più di 6 anni e fino a 7: 1 punto
- * da più di 7 anni e fino a 8: 2 punti
- * oltre 8 anni: 3 punti.

2. Tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, hanno diritto a partecipare alla presente selezione, non sarà quindi necessario presentare alcuna domanda; in alternativa coloro che invece non intendono partecipare alla selezione dovranno presentare istanza di rinuncia all’ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2024, compilando il modulo “Allegato 2” del presente Avviso. La mancata presentazione della comunicazione di rinuncia determina la partecipazione di diritto alla procedura selettiva.
3. Si svolgeranno selezioni separate per ciascuna area di appartenenza, e si formeranno quindi **distinte graduatorie di merito**. Le graduatorie verranno compilate secondo l’ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale, ottenuto in applicazione di quanto contenuto nel contratto decentrato.
4. In caso di parità di punteggio la progressione viene attribuita con i seguenti criteri da applicare nel seguente ordine di priorità:
 - a) maggiore media delle ultime tre valutazioni;
 - b) maggiore permanenza nella posizione economica;
 - c) maggiore anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione sia a tempo determinato che indeterminato;
 - d) maggiore età anagrafica.
5. In caso di dipendenti ammessi con riserva la posizione viene congelata e le relative risorse sono accantonate fino all’esito del procedimento disciplinare.
6. La progressione è attribuita, per ciascuna Area, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più elevato, fino all’esaurimento del budget messo a disposizione nel contratto decentrato e riportato nell’art. 1.

Art. 4 – Istruttoria e approvazione degli esiti

1. La procedura selettiva verrà svolta dal Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza.
2. Il Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza provvederà a stilare un **esito provvisorio della selezione**. I dipendenti verranno informati dei punteggi loro attribuiti mediante pubblicazione sul portale del dipendente. Al personale cessato verrà data comunicazione Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza a mezzo raccomandata A.R. presso l’indirizzo di residenza.
3. Avverso l’esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare al Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza, entro 10 giorni dalla comunicazione di tale esito, una motivata richiesta di riesame protocollata: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta



la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione.

Il Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza avrà a sua volta 30 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare la relativa risposta corredata da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.

4. Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito provvisorio, qualora non ci siano richieste di riesame, l'ente approverà l'esito definitivo della procedura con Decreto.

Art. 5 – Diffusione dell'avviso, presentazione comunicazioni e ufficio referente

1. Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul portale del dipendente e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito istituzionale dell'Ente.
2. La comunicazione delle informazioni, "Allegato 1", relative a precedenti rapporti di lavoro presso altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della procedura selettiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del ccnl 2022 e dell'art. 3 e 4 del ccdi 2023/2025, o di rinuncia di partecipazione alla procedura selettiva, "Allegato 2", dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 30 aprile 2024 mediante consegna a mano, anche tramite soggetto delegato, o Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: - I.P.A.V. Sede Centrale - S. Marco 4301 - Palazzo Contarini del Bovolo, 30124 Venezia; in alternativa, potrà essere inviata entro il predetto termine, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.ipav.it esclusivamente da un indirizzo PEC nominativo e personale, allegando i file in formato pdf.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione comunicazioni pervenute oltre tale termine.

Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrazione del Personale e Previdenza ai seguenti numeri: 041.5217440-441-442-443.

Allegato 1: Comunicazione delle informazioni relative a precedenti rapporti di lavoro presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Allegato 2: Comunicazione di rinuncia di partecipazione alla procedura selettiva.

Il Segretario Direttore Generale

Dott.ssa Elena Fongher

firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii